



Anexa 2
cod F-RU-82
Anexa la Decizia nr.221/07.11.2025



ANUNȚ

în vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, post vacant unic pe perioadă nedeterminată de **TIMONIER FLUVIAL**, la **TEHNIC INVESTITII - MECANIZARE - Nava LIPOVA** din cadrul Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor

Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor, cu sediul în București, Șoseaua București-Ploiești nr. 97E, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de:

TIMONIER FLUVIAL

la **TEHNIC INVESTIȚII - MECANIZARE - Nava LIPOVA** din cadrul I.N.H.G.A.

Activitatea profesională a Timonierului Fluvial se va desfășura în cadrul Structurii Tehnic Investiții - Mecanizare - Nava LIPOVA andocata în Portul Braila

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului unic corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

Condiții specifice:

- Studii medii - liceu, diplomă de bacalaureat;
- Certificat de calificare în navigația pe căi navigabile interioare;
- Certificat de calificare timonier fluvial;
- Certificat de utilizator radar pe căi navigabile interioare;
- Certificat radio-telefonist în serviciul radiotelefonie pe căile de navigație interioare;
- Aviz medical „apt timonier”;
- Aviz psihologic „apt timonier”;
- Vechime minim 1 an în specialitatea postului de timonier.

Tipul probelor

- probă scrisă;
- interviu;

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de timonier fluvial post vacant, pe perioadă nedeterminată, la Tehnic Investiții Mecanizare Nava Lipova din cadrul I.N.H.G.A.:

Concursul se va desfășura la sediul I.N.H.G.A. din București, Șoseaua București-Ploiești, nr. 97 E sector 1 după următorul calendar:

- 12.11 - 25.11.2025 Luni - Joi 9⁰⁰ -15⁰⁰/ Vineri 9⁰⁰ -12⁰⁰ Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la SRURP
- 27.11.2025 - Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
- 28.11.2025 ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor selecției dosarelor

- 02.12.2025 ora 12⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs
- 03.12.2025 ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs
- 04.12.2025 ora 9⁰⁰ - **Susținerea probei scrise**
- 05.12.2025 ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor probei scrise
- 08.12.2025 ora 12⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise
- 09.12.2025 ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba scrisă
- 10.12.2025 ora 09⁰⁰ - **Susținerea probei - Interviu**
- 11.12.2025 ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor probei interviu
- 12.12.2025 ora 12⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei - interviu
- 15.12.2025 ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba interviu
- 16.12.2025 ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultate finale ale concursului;

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele

informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei interviu.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (mariana.moise@hidro.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

*pentru concursul privind ocuparea postului vacant unic de TIMONIER FLUVIAL
la TEHNIC INVESTITII - MECANIZARE - Nava LIPOVA din cadrul I.N.H.G.A.*

1. Bibliografie

- Ordin nr. 859/2013- Regulamentul de navigație pe Dunăre în sectorul românesc-Ministerul Transporturilor;
- COLREG;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

- Ordin nr. 209/2022 pentru aprobarea standardelor de instruire, confirmare a competenței și certificarea calificărilor profesionale ale personalului navigant român de la bordul navelor de navigație interioară;
- OUG nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

*pentru concursul privind ocuparea postului vacant unic de TIMONIER FLUVIAL
la TEHNIC INVESTITII - MECANIZARE - Nava LIPOVA din cadrul I.N.H.G.A.*

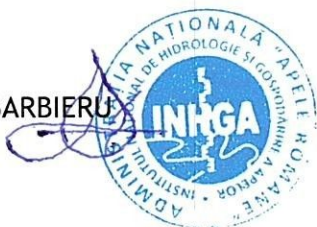
2. Tematică

- a) Semnalizarea vizuală a navelor;
- b) Reguli de navigație;
- c) Prevenirea poluării apelor și eliminarea deșeurilor rezultate la bordul navelor;
- d) Reguli de guvernare și navigație;
- e) Obligațiile lucrătorilor, accidente de muncă;
- f) Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- g) Timpul de navigație și capacitatea din punct de vedere medical;
- h) Structura organizatorică a A.N.A.R.

Informații suplimentare se pot obține la sediul I.N.H.G.A din București, Șoseaua București-Ploiești, nr. 97 E, sector 1 sau la numărul de telefon 0213181115, interior 102, persoană de contact: Mariana Moise - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR

ing. Nicolae BARBIERU



Șef SRURP

Oana SLIVNEANU

Întocmit

Secretar Comisie concurs/soluționare a contestațiilor
Mariana MOISE