



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apeilor



Anexa la Decizia nr. *SEURP/199/30.09.2025*



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante unice, pe perioadă nedeterminată, de Specialist în achizitii, la Achizitii în cadrul I.N.H.G.A.

cod F-RU-82

I.N.H.G.A., cu sediul în București, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată:

Funcția Specialist în achizitii
la Achizitii din cadrul I.N.H.G.A.

Activitatea profesională a Specialistului în achizitii se va desfășura în cadrul Achizitii la sediul I.N.H.G.A. din București, șos. București - Ploiești, nr 97 E, sector 1.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: superioare, Absolvent de studii superioare cu diploma de licență în domeniul tehnic sau economic;
- Certificat de absolvire a unui curs acreditat de calificare în domeniul achizițiilor publice;
- Vechime în domeniul achizițiilor publice minim 2 ani.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante unice, pe perioadă nedeterminată, de Specialist în achizitii din cadrul I.N.H.G.A.:

Concursul se va desfășura la sediul I.N.H.G.A. din șos. București - Ploiești, nr 97E, sector 1 după următorul calendar:

- 10.10.2025 - 23.10.2025 Luni- Joi 9⁰⁰-15/ Vineri 9⁰⁰-12⁰⁰ - data limită de depunere la registratura generală a I.N.H.G.A. a dosarelor de participare la concurs;
- 24.10.2025, ora 10⁰⁰ - selecția dosarelor de concurs;
- 27.10.2025, ora 15⁰⁰ - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 28.10.2025, ora 14⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 29.10.2025, ora 14⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 03.11.2025, ora 10⁰⁰ - desfășurare probă scrisă;
- 04.11.2025, ora 15⁰⁰ - termen de afișare rezultate proba scrisă;

- 05.11.2025, ora 14⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 06.11.2025, ora 14⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 07.11.2025, ora 10⁰⁰ - susținere interviului;
- 10.11.2025, ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 11.11.2025, ora 14⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 12.11.2025, ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 13.11.2025, ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele

prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de email : daniela.beberechi@hidro.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

- **LEGEA NR.98/2016** - privind achizițiile publice (***actualizată***)
- **HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (***actualizată***)
- **LEGEA NR.101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (***actualizată***)
- **LEGEA 500/2002** privind finanțele publice (***actualizată***)
- **LEGEA nr 107/1996-** Legea Apelor (***actualizată***)
- **ORDONANȚA DE URGENȚĂ a Guvernului nr. 107/2002** privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române" cu modificările și completările ulterioare
- **HOTĂRÂRE nr. 1.176 din 29 septembrie 2005** (***actualizată***) privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române"

• **ORDIN nr. 281 din 22 iunie 2016** privind stabilirea formularelor standard ale Programului Anual al Achizițiilor Publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale (***actualizat***)

TEMATICA

- Principiile în achizițiile publice. Domeniu de aplicare
- Planificarea achizițiilor publice
- Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru
- Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru
- Inițierea și lansarea procedurilor
- Stabilirea garanției de participare și a garanției de buna executie
- Acordul cadru
- Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru
- Motive de excludere a candidatului/ofertantului
- Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
- Atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru
- Informarea candidaților/ofertanților
- Soluționarea contestațiilor
- Derularea și finalizarea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru
- Licitația electronică ca etapă finală a unei proceduri online
- Principii și reguli bugetare
- Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice
- Obiective, activități, responsabilități conform Legii Apelor

Informații suplimentare se pot obține la sediul I.N.H.G.A. din șos. București - Ploiești, nr 97E, sector 1 sau la numărul de telefon 0213181115, interior 102, persoană de contact: Beberechi Daniela - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR

ing. Nicolae Bărbieru



SEF SRURP

Oana Slivneanu

Întocmit - SECRETAR COMISIE CONCURS

Daniela Beberechi