



Anexa 2

cod F-RU-82

Anexa la Decizia nr. 152 / 16.09.2025



ANUNȚ

în vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, post vacant unic pe perioadă nedeterminată de ASISTENT DE CERCETARE, la SERVICIUL ECOHIDROLOGIE ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII APELOR (SEPCA) din cadrul Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apeilor

Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apeilor, cu sediul în București, Șoseaua București-Ploiești nr. 97E, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de:

ASISTENT DE CERCETARE

la Serviciul Ecohidrologie și Protecția Calității Apelor din cadrul I.N.H.G.A.

Activitatea profesională a asistentului de cercetare se va desfășura în cadrul Serviciului Ecohidrologie și Protecția Calității Apelor la sediul I.N.H.G.A. din București, Șoseaua București-Ploiești, nr. 97 E, sector 1.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului unic corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

Cerințe minime:

- Absolvent de studii superioare (licență/master) sau student în cadrul unui program de studii universitare de masterat care să fi avut în curricula programului de licență sau de master o disciplină privind evaluarea impactului asupra mediului.
- O lucrare/prezentare susținută în cadrul unei manifestări științifice sau o prezentare a unui raport de cercetare/lucrări în cadrul unei ședințe publice/comisii.

Nu se solicita vechime în munca și în specialitate

Tipul probelor

- probă scrisă;
- interviu;

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de asistent de cercetare post unic vacant, pe perioadă nedeterminată, la Serviciul Ecohidrologie și Protecția Calității Apelor din cadrul I.N.H.G.A.:

Concursul se va desfășura la sediul I.N.H.G.A. din București, Șoseaua București-Ploiești, nr. 97 E sector 1 după următorul calendar:

- 19.09 - 02.10.2025 Luni - Joi 9⁰⁰ - 15⁰⁰/ Vineri 9⁰⁰ - 12⁰⁰ Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la SRURP
- 06.10.2025 - Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
- 07.10.2025 ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
- 08.10.2025 ora 15⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs
- 09.10.2025 ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs
- 15.10.2025 ora 9⁰⁰- Susținerea probei scrise

- 16.10.2025 ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor probei scrise
- 17.10.2025 ora 15⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise
- 20.10.2025 ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba scrisă
- 21.10.2025 ora 11⁰⁰ - **Susținerea probei - Interviu**
- 22.10.2025 ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor probei interviu
- 23.10.2025 ora 15⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei - interviu
- 24.10.2025 ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba interviu
- 27.10.2025 ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultate finale ale concursului;

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele

prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei interviu.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (mariana.moise@hidro.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

*pentru concursul privind ocuparea postului vacant unic de ASISTENT DE CERCETARE
la Serviciul Ecohidrologie și Protecția Calității Apelor (SEPCA)*

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

- Legea apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare.
- Directiva Cadru a Apei 2000/60/CE.
- Planul național de management actualizat aferent porțiunii din bazinul hidrografic internațional al Fluviului Dunărea care este cuprinsă în teritoriul României.
- Ordin Nr. 828 din 4 iulie 2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare și retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului-cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă.
- www.rowater.ro; www.inhga.ro.

TEMATICA

pentru concursul privind ocuparea postului vacant unic de ASISTENT DE CERCETARE
la Serviciul Ecohidrologie și Protecția Calității Apelor (SEPCA)

1. Aspecte privind organizarea și funcționarea activității de gospodărire a apelor în România.
2. Directiva Cadru a Apei 2000/60/CE - Scop, obiective, abordare, concepte și termeni noi.
3. Planul de Management al Bazinului Hidrografic (PMBH).
4. Monitorizarea stării apelor de suprafață (râuri, lacuri) - abordare, organizare, programe de monitorizare.
5. Evaluarea/caracterizarea stării apelor de suprafață (râuri, lacuri) - definiții, principii, sistem de clasificare.
6. Presiuni hidromorfologice. Măsuri pentru reducerea efectelor presiunilor hidromorfologice.
7. Impactul asupra corpurilor de apă - context legislativ național, definiția impactului, conținutul unui Studiu de Evaluare a Impactului asupra Corpurilor de apă (SEICA), metode de evaluare a impactului unui proiect.

Informații suplimentare se pot obține la sediul I.N.H.G.A din București, Șoseaua București-Ploiești, nr. 97 E, sector 1 sau la numărul de telefon 0213181115, interior 102, persoană de contact: Mariana Moise - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR
ing. Nicolae BARBIERU



Șef SRURP
Oana SLIVNEANU

Întocmit
Secretar Comisie concurs/soluționare a contestațiilor
Mariana MOISE