



Anexa 2

cod F-RU-82

Anexa la Decizia nr.142/06.11.2024



ANUNȚ

În vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, post vacant unic pe perioadă nedeterminată de Geomatician, la Secția Hidrologie - Hidrometrie Dunăre și Marea Neagră (SHHFDNM) din cadrul Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor

Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor, cu sediul în București, Șoseaua București-Ploiești nr. 97E, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de:

GEOMATICIAN

la Secția Hidrologie - Hidrometrie Dunăre și Marea Neagră din cadrul I.N.H.G.A.

Activitatea profesională a geomaticianului se va desfășura în cadrul Secției Hidrologie Hidrometrie Dunăre și Marea Neagră la sediul I.N.H.G.A. din București, Șoseaua București Ploiești, nr. 97 E, sector 1.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului unic corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

Cerințe minime:

- studii de specialitate: superioare de lungă durată (diploma de licență)

Nu se solicita vechime în munca și în specialitate

Tipul probelor

- probă scrisă (grilă);
- interviu;

Cerințe specifice:

- absolvent al unei facultăți care a avut în curriculum/fișa matricolă/certificatul de competențe profesionale, pe perioada facultatii sau a masterului minimum un curs de hidrologie, teledetectie si sisteme informationale geografice (de ex.: ingineria mediului, geodezie, geografie etc.);
- abilității în realizarea și utilizarea de aplicații informatice si masuratori topografice cu echipamente de specialitate (de ex.: MS Office, GIS, GPS, aplicații pentru prelucrarea datelor, procesarea imaginilor si informatiilor geospatiale etc.);
- disponibilitatea de a se deplasa pe teren (de ex: măsurători pe Dunăre cu nava);
- constituie avantaj cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (engleză, franceză) și a aplicației Autocad.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de geomatician post vacant, pe perioadă nedeterminată, la Secția Hidrologie - Hidrometrie Dunăre și Marea Neagră din cadrul I.N.H.G.A.:

Concursul se va desfășura la sediul I.N.H.G.A. din Bucuresti, Soseaua București-Ploiești, nr. 97 E sector 1 după următorul calendar:

- 12.11 - 25.11.2024 Luni - Joi 9⁰⁰ -15⁰⁰/ Vineri 9⁰⁰ -12⁰⁰ Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la SRURP
- 27.11.2024 - Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
- 28.11.2024 ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
- 29.11.2024 ora 15⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs
- 02.12.2024 ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs
- 09.12.2024 ora 9⁰⁰ - **Susținerea probei scrise**
- 10.12.2024 ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor probei scrise
- 11.12.2024 ora 15⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise
- 12.12.2024 ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba scrisă
- 13.12.2024 ora 10³⁰ - **Susținerea probei - Interviu**
- 16.12.2024 ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor probei interviu
- 17.12.2024 ora 15⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei - interviu
- 18.12.2024 ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba interviu
- 19.12.2024 ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultate finale ale concursului;

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are

obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidati prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei interviu.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (mariana.moise@hidro.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

TEMATICA

pentru concursul privind ocuparea postului vacant unic de Geomatician

1. Sisteme Informaționale Geografice: definiții, componente și subsisteme.
2. Teledetecția, aero-fotointerpretarea și fotogrametria: noțiuni de bază, definiții
3. Definirea noțiunilor: debit lichid, debit specific, debit solid, cheie limnometrică,
4. Principiile teledetecției, rezoluții și metode de clasificare a imaginilor
5. Modele și tipuri de date. Constituirea bazei de date geospațiale necesară studiilor hidrologice.
6. Analiza granulometrică a sedimentelor: metode, prelucrarea datelor
7. Legea Apelor: Capitolul I. Dispoziții generale
8. Cunoașterea bazinului fluviului Dunărea și a zonei costiere a Mării Negre

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul privind ocuparea postului vacant unic de Geomatician

1. Badea A. (2009). Teledetecție. Note de curs, USAMV București.
2. Mihai D. (2013). Sisteme Informaționale Geografice-curs USAMV București.
3. Mihai B. (2008). Teledetecție. Noțiuni generale, Editura Universitară, București.
4. Tudose C., Ovejanu I. (2011). Elemente de GIS, Editura Universitară, București.
5. Chendeș V. (2011). Resursele de apă din Subcarpații de Curbură. Evaluări geospațiale, Editura Academiei Române, București.
6. Pișota I., Zaharia L., Diaconu D. (2010). Hidrologie, Editura Universitară, București.
7. Zăvoianu I. (2006). Hidrologie, Editura Fundației România de Mâine, București.
8. Legea Apelor nr. 107/1996, actualizată în 2023.
9. Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor (2017). Îndrumar pentru prelucrarea datelor hidrometrice, Volumul I, București.
10. Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor. (2022). Îndrumar pentru efectuarea observațiilor și măsurărilor hidrometrice pe fluviul Dunărea, Editura: Agrotehnica, București. ISBN: 978-606-8135-12-0
11. Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor. (2022). Îndrumar pentru efectuarea și prelucrarea observațiilor și măsurărilor hidrologice marine, Editura: Agrotehnica, București. ISBN: 978-606-8135-13-7
12. Institutul de Studii și Cercetări Hidrotehnice. (1967). [autori: Stănescu V. Al., Stănculescu S.], Dunărea între Baziaș și Ceatal Izmail: Monografie hidrologică, București.
13. Institutul de Meteorologie și Hidrologie. (1973). [red. Constantin Bondar], Marea Neagră în zona litoralului românesc: Monografie hidrologică, Editura: Serviciul studii-documentare și publicații tehnice al Institutului de meteorologie și hidrologie, București.

Informații suplimentare se pot obține la sediul I.N.H.G.A din București, Șoseaua București-Ploiești, nr. 97 E, sector 1 sau la numărul de telefon 0213181115, interior 102, persoană de contact: Mariana Moise - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.


DIRECTOR
ing. Nicolae BARBIERU

Șef SRURP
Oana SLIVNEANU


Întocmit
Secretar Comisie concurs/soluționare a contestațiilor
Mariana MOISE
