



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE  
INSTITUTUL NAȚIONAL DE HIDROLOGIE ȘI  
GOSPODARIRE A APELOR



**Anexa 2 – Anunt de scoatere la concurs**

Anexa la Decizia nr. 133/50/23.04.2023



**ANUNȚ**

**pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Inginer, la Serviciul Managementul Riscului la Inundații și Secetă din cadrul I.N.H.G.A.**

cod F-RU-82

I.N.H.G.A., cu sediul în București, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, funcția INGINER la Serviciul Managementul Riscului la Inundații și Secetă din cadrul I.N.H.G.A.

Activitatea profesională a inginerului se va desfășura în cadrul Serviciului Managementul Riscului la Inundații și Secetă, în sediul I.N.H.G.A. din București, șos. București-Ploiești, nr. 97E, sector 1.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- absolvent de studii superioare în domeniul gospodării apelor care să fi avut în curriculum cel puțin un curs de hidrologie și un curs hidraulică (de ex. Facultatea de Energetică, Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului, Facultatea de Hidrotehnică, etc.).
- vechime în muncă - nu se solicită vechime în muncă;

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Inginer la Serviciul Managementul Riscului la Inundații și Secetă din cadrul I.N.H.G.A.:

Concursul se va desfășura la sediul I.N.H.G.A. din sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97 E, sector 1 după următorul calendar:

- 02.05-15.05.2023 Luni-Joi 9<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup>/ Vineri 9<sup>00</sup>- 12<sup>00</sup> - data limită de depunere la Serviciu Resurse Umane, Relații cu Publicul a dosarelor de participare la concurs;
- 16.05.2023, ora 12<sup>00</sup> - selecția dosarelor de concurs;
- 17.05.2023, ora 15<sup>00</sup> - afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

- 18.05.2023, ora 15<sup>00</sup> - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 19.05.2023, ora 12<sup>00</sup> - afișarea rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 08.06.2023, ora 10<sup>00</sup> - desfășurare probă scrisă;
- 09.06.2023, ora 12<sup>00</sup> - afișare rezultate proba scrisă;
- 12.06.2023, ora 15<sup>00</sup> - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 13.06.2023, ora 15<sup>00</sup> - afișarea rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 14.06.2023, ora 10<sup>00</sup> - susținere interviului;
- 15.06.2023, ora 15<sup>00</sup> - afișarea rezultatelor privind interviul;
- 16.06.2023, ora 12<sup>00</sup> - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 19.06.2023, ora 15<sup>00</sup> - afișarea rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 19.06.2023, ora 15<sup>00</sup> - afișarea rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB,

documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de email: daniela.beberechi@hidro.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

## BIBLIOGRAFIE

- Legea apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva 2007/60/CE privind evaluarea și gestionarea riscurilor la inundații;
- Al. V. Stanescu, R. Drobot, Măsurile nestructurale de gestiune a inundațiilor, Ed. HGA, București, 2002;
- HG 846/2010 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Management al Riscului la Inundații pe termen mediu și lung;
- Directiva Cadru a Apei 2000/60/CE;
- P. Șerban, A. Gălie, Managementul apelor – Principii și reglementări europene, Ed. TIPORED, București, 2006, ISBN 973-86083-7-6;
- Dr. Ian Mell, Green Infrastructure, Concepts, perceptions and its use in planning, University of Liverpool;
- HG nr. 923/2007 privind aprobarea Programului de măsuri pentru elaborarea Strategiei naționale pentru reducerea efectelor secetei pe termen scurt, mediu și lung;

## TEMATICA

1. Aspecte privind organizarea și funcționarea activității de gospodărire a apelor la nivel național
2. Strategia Națională de Management al Riscului la Inundații pe termen mediu și lung – scop; ținte cuantificabile ale strategiei
3. Directiva Inundații 2007/60/EC - scop, definiții; cerințe de raportare ale Directivei către Comisia Europeană

4. Planul de Management al Riscului la Inundații – obiective de management al riscului la inundații și măsuri de reducere a riscului la inundații
5. Modele matematice hidraulice privind inundabilitatea - soft-uri, descriere, date de intrare, rezultate
6. Măsuri structurale și nestructurale în domeniul gospodăririi apelor - definiția noțiunilor de "măsură structurală", "măsură nestructurală"; exemple de măsuri
7. Infrastructura verde în domeniul gospodăririi apelor
8. Managementul integrat al resurselor de apă
9. Strategia națională pentru reducerea efectelor secetei pe termen scurt, mediu și lung - scop, obiective, măsuri

Informații suplimentare se pot obține la sediul sediul I.N.H.G.A. din șos. București-Ploiești, nr.97 E, sector 1 sau la numărul de telefon 0213181115 , interior 102, persoană de contact: Daniela Beberechi- secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR,  
ing. Nicolae Bărbieru



SEF SRURP,  
Oana Slivneanu

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Oana Slivneanu.

Întocmit – Daniela Beberechi - SECRETAR COMISIE CONCURS

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Daniela Beberechi.