

**Anexa 2**

cod F-RU-82

Anexa la Decizia nr. 129 / 24.04.2023

**ANUNȚ**

în vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, post vacant pe perioadă nedeterminată de HIDROLOG, la Serviciul Dezvoltare și Mentenanță Sistem Național Operativ de Prognoze Hidrologice (S.D.M.S.N.O.P.H.)

din cadrul Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor

Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor, cu sediul în București, Șoseaua București-Ploiești nr. 97E, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de:

HIDROLOG

la Serviciul Dezvoltare și Mentenanță Sistem Național Operativ de Prognoze Hidrologice (S.D.M.S.N.O.P.H.)

Activitatea profesională a hidrologului se va desfășura în cadrul Serviciului Dezvoltare și Mentenanță Sistem Național Operativ de Prognoze Hidrologice în sediul I.N.H.G.A. din București, Șoseaua București-Ploiești, nr. 97 E, sector 1.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

Cerințele specifice postului de Hidrolog:

- Absolvent al unei facultăți ce a avut în curriculum/fișa matricolă cel puțin 1 curs de hidrologie sau de meteorologie în programa de bază în cadrul studiilor de Licență sau a celor de Master (de exemplu: Facultatea de Construcții Hidrotehnice, Energetică, Geografie, Fizică, etc.).
- Cunoștințe teoretice în domeniul hidrologiei, mai ales în domeniul hidrologiei operative.
- Cunoștințe generale de modele de prognoză hidrologică.
- Cunoștințe avansate de operare calculator și pachet de programe Office.
- Cunoștințe generale de lucru cu aplicații GIS.
- Cunoștințe de limba engleză, cel puțin nivel mediu, pentru documentare de specialitate.
- Obişnuință lucru în echipă.
- Disponibilitate de a lucra în tură de noapte pentru asigurarea serviciului de permanență.
- Cunoașterea domeniului de activitate al INHGA.

Nu se solicită vechime.

Tipul probelor de concurs:

- proba scrisă
- proba interviului

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de hidrolog la Serviciul Dezvoltare și Mentenanță Sistem Național Operativ de Prognoze Hidrologice (S.D.M.S.N.O.P.H.)

Concursul se va desfășura la sediul I.N.H.G.A. din București, Șoseaua București-Ploiești, nr. 97 E sector 1 după următorul calendar:

- 28.04.2023 – 12.05.2023 Luni – Joi 9⁰⁰ -15⁰⁰/ Vineri 9⁰⁰ -12⁰⁰ Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la SRURP
- 16.05.2023– Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
- 17.05.2023 ora 15⁰⁰ - Afisarea rezultatelor selecției dosarelor
- 18.05.2023 ora 15⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs
- 19.05.2023 ora 12⁰⁰ - Afisarea rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs
- 26.06.2023 ora 9⁰⁰– **Sustinerea probei scrise**
- 27.06.2023 ora 15⁰⁰ - Afisarea rezultatelor probei scrise
- 28.06.2023 ora 15⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise
- 29.06.2023 ora 15⁰⁰ - Afisarea rezultatelor privind contestațiile la proba scrisă
- 30.06.2023 ora 9⁰⁰ - **Sustinerea probei – Interviu**
- 03.07.2023 ora 15⁰⁰ - Afisarea rezultatelor probei interviu
- 04.07.2023 ora 15⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei – interviu
- 05.07.2023 ora 15⁰⁰ - Afisarea rezultatelor privind contestațiile la proba interviu
- 06.07.2023 ora 12⁰⁰ - Afisarea rezultate finale ale concursului;

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei interviu.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa (**mariana.moise@hidro.ro**)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

TEMATICĂ

pentru concursul privind ocuparea postului de Hidrolog in cadrul Serviciului Dezvoltare și Mentenanță Sistem Național Operativ de Prognoze Hidrologice (S.D.M.S.N.O.P.H.)

1. Scurgerea maximă, elemente caracteristice ale unde de viitură.
2. Tipuri de viituri/inundații – aspecte generale.
3. Influența factorilor fizico-geografici asupra scurgerii maxime.
4. Integrarea scurgerii pe versanți: caracterizare fizică, modele de tip hidrograf unitar.
5. Prognoza scurgerii prin albie: caracterizare fizică și principalele categorii de modele.
6. Metode de procesare GIS suport pentru configurare modele hidrologice - Etape de procesare pentru generarea rețelei și bazinelor hidrografice.
7. Procedura de codificare și conținutul avertizărilor hidrologice.
8. Mărimile caracteristice de apărare împotriva inundațiilor.
9. Legea Apelor – Managementul riscului la inundații.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul privind ocuparea postului de Hidrolog in cadrul Serviciului Dezvoltare și Mentenanță Sistem Național Operativ de Prognoze Hidrologice (S.D.M.S.N.O.P.H.)

Mustățea A. - *Viituri excepționale pe teritoriul României*, București, 2005.

Stănescu V. Al., Drobot R. - *Măsurile nestructurale de gestiune a inundațiilor*, Editura HGA, București, 2002.

Diaconu C., Șerban P. – *Sinteze și regionalizări hidrologice*. Editura tehnică, București, 1994.

Șerban P., Stănescu V. Al., Roman P. – *Hidrologie dinamică*. Editura tehnică, București, 1989.

***QGIS Training Manual – secțiunea 17.16. Hydrological analysis

(https://docs.qgis.org/3.28/en/docs/training_manual/processing/hydro.html)

*** - Legea apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare.

*** - Ordin Ministerul Mediului și Pădurilor Nr. 459 din 07 martie 2019; Ministerul Administrației și Internelor Nr. 78 din 28 iunie 2019 pentru aprobarea „Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurilor de apă și poluări marine în zona costieră”, aprobat prin ORDINUL nr. 459/78/2019; publicat în: Monitorul Oficial Nr. 558 bis din 08 iulie 2019.

Informații suplimentare se pot obține la sediul I.N.H.G.A din strada Bucuresti, Șoseaua București-Ploiești, nr. 97 E, sector 1 sau la numărul de telefon 0213181115, interior 102, persoană de contact: Mariana MOISE - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR
ing. Nicolae BARBIERU



Întocmit
Secretar comisie de concurs/ comisie de soluționare a contestațiilor.
Mariana MOISE