



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE HIDROLOGIE ȘI
GOSPODĂRIRE A APELOR



Anexa 2
cod F-RU-82

Anexa la Decizia nr. 110 / 12.04.2023



ANUNȚ

în vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, post vacant pe perioadă nedeterminată de INGINER, la Unitate Management Proiecte din cadrul Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor

Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor, cu sediul în București, Șoseaua București-Ploiești nr. 97E, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de:

INGINER

la **Unitate Management Proiecte (UMP)** din cadrul
I.N.H.G.A.

Activitatea profesională a inginerului se va desfășura în cadrul *Unității Management Proiecte* în sediul I.N.H.G.A. din București, Șoseaua București-Ploiești, nr. 97 E, sector 1.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

Cerințele specifice postului de Inginer:

Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea postului

- Absolvent al unei facultăți de inginerie care a avut în curricula / fișa matricolă/certificatul de competențe profesionale minim un curs de hidrologie /hidrogeologie/hidrotehnica/gospodărirea apelor;
- Cunoașterea domeniului de activitate al INHGA;
- Cunostinte de legislație specifică din domeniul apelor ;
- Experiență în realizarea de activități și implementarea de proiecte din domeniul hidrologiei /hidrogeologie /hidrotehnică/gospodărirea apelor
- Vechime minimă în specialitate – 5 ani;
- Cunoștințe avansate de operare calculator și pachet de programe OFFICE;
- Disponibilitate de deplasare pe teren în țară și străinătate;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (engleză/franceză) la nivel cel puțin mediu;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Adaptarea la complexitatea muncii și asumarea de responsabilități;
- Capacitate de organizare.

Tipul probelor de concurs:

- proba scrisă
- proba interviului

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de inginer la Unitate Management Proiecte din cadrul I.N.H.G.A. Concursul se va desfășura la sediul I.N.H.G.A. din București, Șoseaua București-Ploiești, nr. 97 E sector 1 după următorul calendar:

- 20.04.2023 – 04.05.2023 Luni – Joi 9⁰⁰ -15⁰⁰/ Vineri 9⁰⁰ -12⁰⁰ Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la SRURP
- 08.05.2023– Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
- 09.05.2023 ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
- 10.05.2023 ora 15⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs
- 11.05.2023 ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs
- 23.05.2023 ora 9⁰⁰– **Susținerea probei scrise**
- 24.05.2023 ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor probei scrise
- 25.05.2023 ora 15⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise
- 26.05.2023 ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba scrisă
- 29.05.2023 ora 9⁰⁰ - **Susținerea probei – Interviu**
- 30.05.2023 ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor probei interviu
- 31.05.2023 ora 15⁰⁰-Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei – interviu
- 06.06.2023 ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor privind contestațiile la proba interviu
- 07.06.2023 ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultate finale ale concursului;

La întocmirea calendarului de concurs s-a avut în vedere faptul că zilele de 01.05, 01- 02.06, 05.06 sunt zile libere și nu se lucrează cu publicul .

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa (**mariana.moise@hidro.ro**)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

TEMATICĂ
pentru concursul privind ocuparea postului de INGINER
la Unitate Management Proiecte (UMP)

1. Aspecte privind organizarea și funcționarea activității de gestionare a resurselor de apă în România;
2. Principalele domenii de activitate ale INHGA și atribuțiile UMP;
3. Directivele UE din domeniul managementului apelor - Directiva Cadru Apa 2000/60/CE, Directiva Ape Subterane 2006/118/CE, Directiva Inundații 2007/60/CE;
4. Noțiuni generale de hidrologie, hidrogeologie, hidrotehnică și gospodărirea apelor;
5. Managementul integrat al resurselor de apă;
6. Implementarea proiectelor – definiții și principii fundamentale, ciclul de viață al proiectelor, monitorizarea și evaluarea proiectului.

BIBLIOGRAFIE
pentru concursul privind ocuparea postului de INGINER
la Unitate Management Proiecte (UMP)

- Legea Apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Website INHGA - <http://www.inhga.ro/>;
- Hidrologie - Ion Pisota, Liliana Zaharia, Daniel Diaconu, Editura Universitară, București, 2010;
- Lecții de hidrologie și hidrogeologie - R. Drobot, Ed. Didactică și Pedagogică, 2020;
- Managementul apelor. Principii și reglementări europene - P.Șerban, A. Gălie, Editura TIPORED, 2006;
- Managementul proiectelor (curs) - Alina Bargaoanu, Școala Națională de Studii Politice și Administrative, <https://www.academia.edu/5264208>;
- Managementul proiectelor (suport de curs) - Conf.univ.dr. Balogh Marton, Asist.univ.dr. Natalia Balogh, UBB Cluj, <https://www.academia.edu/7076651> ;
- Glosar de termeni aferenți procesului de evaluare a proiectelor de CDI <http://idsi.md/node/1275>;
- HG 933/2022 privind aprobarea Strategiei Naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027 (M.O. 744bis, 25.07.2022);
- HG 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027 (M.O. 969bis, 5.10.2022).

Informații suplimentare se pot obține la sediul I.N.H.G.A din București, Șoseaua București-Ploiești, nr. 97 E, sector 1 sau la numărul de telefon 0213181115, interior 102, persoană de contact: Mariana MOISE - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR
ing. Nicolae BARBIERU



Întocmit
Secretar comisie de concurs/ comisie de soluționare a contestațiilor.
Mariana MOISE