



Anexa 2 – Anunt de scoatere la concurs

Anexa la Decizia nr.



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacant, pe perioadă nedeterminată, de Tehnician hidrolog, la Stația Evaporimetrică Experimentală Caldarusani din cadrul I.N.H.G.A.

cod F-RU-82

I.N.H.G.A., cu sediul în București, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, funcția TEHNICIAN HIDROLOG la Stația Evaporimetrică Experimentală Caldarusani din cadrul I.N.H.G.A.

Activitatea profesională a tehnicianului hidrolog se va desfășura în cadrul Secției Hidrologie Experimentală la Stația Evaporimetrică Caldarusani, din Caldarusani, int. Cabanei, Caldarusani, jud. Ilfov.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: Absolvent al unui liceu tehnologic cu diplomă de Bacalaureat;(studii medii)
- vechime în muncă - nu se solicita vechime in munca;
- cunoștințe:
 - Cunoștințe medii de operare calculator și pachet de programe Office;
 - Desfășurarea activității, în cea mai mare parte în teren, pentru colectare date hidrometeorologice la Stația Evaporimetrică Experimentală Căldărușani;
 - Abilități în utilizarea mijloacelor tehnice și a aparaturii automate;
 - Spirit gospodăresc;
 - Disponibilitate pentru lucru în echipă;
 - Meticulozitate și acuratețe;

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Tehnician hidrolog la Stația Evaporimetrică Caldarusani din cadrul Secției Hidrologie Experimentală la I.N.H.G.A.:

Concursul se va desfășura la sediul I.N.H.G.A. din sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 97 E, sector 1 după următorul calendar:

- 20.03.– 03.04.2023 Luni-Joi 9⁰⁰- 15⁰⁰/ Vineri 9⁰⁰- 12⁰⁰ - data limită de depunere la Serviciu Resurse Umane, Relatii cu Publicul a dosarelor de participare la concurs;
- 04.04.2023, ora 12⁰⁰ - selecția dosarelor de concurs;
- 05.04.2023, ora 15⁰⁰ - afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 06.04.2023, ora 15⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 07.04.2023, ora 12⁰⁰ - afișarea rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 19.04.2023, ora 10⁰⁰ - desfășurare probă scrisă;
- 20.04.2023, ora 15⁰⁰ - afișare rezultate proba scrisă;
- 21.04.2023, ora 12⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 24.04.2023, ora 14⁰⁰ - afișarea rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 25.04.2023, ora 10⁰⁰ - susținere interviului;
- 26.04.2023, ora 15⁰⁰ - afișarea rezultatelor privind interviul;
- 27.04.2023, ora 15⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 28.04.2023, ora 12⁰⁰ - afișarea rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 28.04.2023, ora 12⁰⁰ - afișarea rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de email: daniela.beberechi@hidro.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

Bădescu, V., Tudor C. (1964), Prime rezultate asupra experimentării unor tipuri de lizimetre la stația Căldărușani, Institutul de Meteorologie și Hidrologie, București.

Bădescu V., Tibacu L. (1975), Determinarea evaporăției reale de la suprafața lacurilor de dimensiuni medii, Studii și Cercetări partea a II-a Hidrologie XLIV, București.

Comitetul de Stat al Apelor Institutul de Studii și Cercetări Hidrotehnice (1964), Instrucțiuni pentru Posturile Evaporimetrice, Volumul II, Partea III, Comitetul de Stat al Apelor Institutul de Studii și Cercetări Hidrotehnice, București.

Donciu, C. (1965), Contribuții la studiul evapotranspirației potențiale în R.S. România, Meteorologie, Hidrologie și Gospodărirea Apelor, vol. X, nr. 9, București.

Neculau Gianina, Stan Florentina (2014), „Îndrumar pentru activitatea stațiilor evaporimetrice”, Institutul National de Hidrologie si Gospodariere a Apelor, ISBN 978 – 606-93776-2-8, Bucuresti.

Neculau Gianina, Stan Florentina Iuliana (2017), Îndrumar pentru prelucrarea datelor evaporimetrice, Institutul National de Hidrologie și Gospodărire a Apelor, ISBN 978 – 973 – 154 – 067– 2, București.

Stan Florentina Iuliana, Neculau Gianina, Zaharia Liliana (2014) „Variația spațială a evaporăției de la suprafața lacurilor în România”, Annual Scientific Conference of the Faculty of Geography “Changing Geographies and Societies” 15 Nov. 2014, Bucharest, Romania

Institutul de Meteorologie și Hidrologie (1973), Studii de Hidrologie XLI (Extras), Institutul de Meteorologie și Hidrologie, București.

*** - Legea Apelor nr. 107/1996 actualizată la 13.07.2020

TEMATICA

- Condiții de amplasare a plutei/plafomelor evaporimetrice;
- Aparate și instrumente necesare unei stații evaporimetrice;
- Măsuratori și observații ce se realizează în cadrul unei stații evaporimetrice;
- Calculul evaporației de la suprafața apei și a evapotranspirației;
- Prelucrarea primară a datelor în carnetele de observații;
- Descifrarea diagramelor (pluviogramă, heliogramă, higrogramă, termogramă etc.);
- Aparatura automată din cadrul unei stații evaporimetrice.

Informații suplimentare se pot obține la sediul sediul I.N.H.G.A. din sos. Bucuresti-Ploiesti, nr.97 E, sector 1 sau la numărul de telefon 0213181115 , interior 102, persoană de contact: Daniela Beberechi- secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR,
ing. Nicolae Barbieru



SEF SRURP,
Oana Slivneanu

Întocmit – Daniela Beberechi - SECRETAR COMISIE CONCURS