



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE HIDROLOGIE ȘI
GOSPODARIRE A APELOR



Anexa 2 – Anunt de scoatere la concurs

Anexa la Decizia nr. 79/21.03.2023



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea a 3 funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Inginer, la Serviciu Proiectare Lucrări și Documentații Tehnice din cadrul I.N.H.G.A.

cod F-RU-82

I.N.H.G.A., cu sediul în București, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea a 3 funcții contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, funcția INGINER la Serviciu Proiectare Lucrări și Documentații Tehnice din cadrul I.N.H.G.A.

Activitatea profesională a inginerului se va desfășura în cadrul Serviciului Proiectare Lucrări și Documentații Tehnice, în sediul I.N.H.G.A. din București, șos. București-Ploiești, nr. 97E, sector 1.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea a 3 posturi corespunzătoare funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: superioare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniile: hidrotehnică, energetică și hidroenergetică, construcții civile și industriale, căi ferate, drumuri și poduri, îmbunătățiri funciare;
- vechime în muncă - nu se solicită vechime în muncă;
- cunoștințe:
 - abilității în realizarea și utilizarea de aplicații informatice (MS Office, GIS, AutoCad, CorelDraw), cât și a programelor specializate de întocmire a devizelor analitice;

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Inginer la Serviciu Proiectare Lucrări și Documentații Tehnice din cadrul I.N.H.G.A.:

Concursul se va desfășura la sediul I.N.H.G.A. din sos. București-Ploiești, nr. 97 E, sector 1 după următorul calendar:

- 28.03.– 10.04.2023 Luni-Joi 9⁰⁰- 15⁰⁰/ Vineri 9⁰⁰- 12⁰⁰ - data limită de depunere la Serviciu Resurse Umane, Relații cu Publicul a dosarelor de participare la concurs;

- 11.04.2023, ora 12⁰⁰ - selecția dosarelor de concurs;
- 12.04.2023, ora 15⁰⁰ - afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 13.04.2023, ora 15⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 19.04.2023, ora 15⁰⁰ - afișarea rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 03.05.2023, ora 10⁰⁰ - desfășurare probă scrisă;
- 04.05.2023, ora 15⁰⁰ - afișare rezultate proba scrisă;
- 05.05.2023, ora 12⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 08.05.2023, ora 15⁰⁰ - afișarea rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 09.05.2023, ora 10⁰⁰ - susținere interviului;
- 10.05.2023, ora 15⁰⁰ - afișarea rezultatelor privind interviul;
- 11.05.2023, ora 15⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 12.05.2023, ora 13⁰⁰ - afișarea rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 12.05.2023, ora 13⁰⁰ - afișarea rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele

prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de email: daniela.beberechi@hidro.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

o Legea Apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare;

o Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (actualizată);

o Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

o Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

o H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

o H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

o Normativ pentru urmarirea comportării în timp a construcțiilor, P130/2006;

o O.U.G. nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", actualizată;

o Construcții hidrotehnice, Ministerul Educației și Învățământului, Editura Didactică și Pedagogică, București, vol I și II, 1974 Radu Priscu;

o Ordinul 1215/06.10.2005 privind aprobarea Normativului tehnic pentru lucrări hidrotehnice NTLH-001 „Criterii și principii pentru evaluarea și selectarea soluțiilor tehnice de proiectare și realizare a lucrărilor hidrotehnice de amenajare, reamenajare a cursurilor de apă, pentru atingerea obiectivelor de mediu în domeniul apelor”;

• Website INHGA - <http://www.inhga.ro/>

TEMATICA

- o Legea Apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (actualizată);
- o Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- o Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- o H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- o H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- o Normativ pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor, P130/2006;
- o O.U.G. nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", actualizată;
- o Construcții hidrotehnice, Ministerul Educației și Învățământului, Editura Didactică și Pedagogică, București, vol I și II, 1974 Radu Priscu;
- o Ordinul 1215/06.10.2005 privind aprobarea Normativului tehnic pentru lucrări hidrotehnice NTLH-001 „Criterii și principii pentru evaluarea și selectarea soluțiilor tehnice de proiectare și realizare a lucrărilor hidrotehnice de amenajare, reamenajare a cursurilor de apă, pentru atingerea obiectivelor de mediu în domeniul apelor”;
- Website INHGA - <http://www.inhga.ro/>

Informații suplimentare se pot obține la sediul sediul I.N.H.G.A. din șos. București-Ploiești, nr.97 E, sector 1 sau la numărul de telefon 0213181115 , interior 102, persoană de contact: Daniela Beberechi- secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR,
ing. Nicolae Bărbieru



SEF SRURP,
Oana Slivneanu

Întocmit – Daniela Beberechi - SECRETAR COMISIE CONCURS