

INFORMAȚII PERSONALE

Nume
Adresă
Telefon
Fax
E-mail
Naționalitate
Data nașterii

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Curriculum Vitae

CAZAN DORU DRAGOS

dragos.cazan@hidro.ro;

română

04.11.1966

01 aprilie 2021 – prezent

Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor
(97E, București-Ploiești, 013686, București, România)

Director – Departamentul Tehnic-Investiții

- răspunde de avizarea propunerilor de programe de investiții pentru lucrările propuse de secțiile/serviciile/birourile/formațiile și compartimentele din cadrul INHGA;
- răspunde de realizarea listei program pentru obiectivele de investiții, prin organizarea procedurilor de achiziții conform legii;
- fundamentează planul anual de investiții și achiziții publice în conformitate cu necesarul compartimentelor de cercetare și funcționale;
- urmărește realizarea indicatorilor de program anual de investiții, pentru toate sursele de finanțare;
- urmărește realizarea lucrărilor de investiții în conformitate cu planul anual aprobat de conducere;
- răspunde de coordonarea activităților tehnice la nivel I.N.H.G.A.;
- răspunde pentru daunele produse institutului prin orice act al sau, contrar intereselor acestuia, conform prevederilor legale în vigoare;
- elaborează lista program pentru obiectivele de investiții finanțate din surse proprii la propunerea secțiilor/serviciilor/ compartimentelor;
- coordonează activitatea de avizare a studiilor de fezabilitate și fezabilitate pentru obiectivele de investiții propuse;
- urmărește activitățile de realizare a inventarelor fizice și valorice anuale, pe baza cărora se vor actualiza devizele generale de către I.N.H.G.A. și verificarea corectitudinii întocmirii acestora, existența vizelor și a semnăturilor necesare aprobării devizelor generale, în colaborare cu persoana desemnată cu aceasta activitate;
- verifică și prezintă spre aprobare devizele generale; urmărește activitatea de actualizare a devizelor generale prin respectarea metodologiei de întocmire, centralizarea și verificarea din punct de vedere al legislației în vigoare, privind conținutul și existența documentelor justificative și înaintarea acestora către persoana responsabilă de activitate;
- verifică documentația în vederea încheierii contractelor de achiziții de produse, lucrări și servicii, în conformitate cu legislația specifică în vigoare (analiza de oferte, licitație, negociere directă, etc.);
- coordonează realizarea documentației în vederea încheierii contractelor de achiziții de produse, lucrări și servicii, în conformitate cu legislația specifică în vigoare (analiza de oferte, licitație, negociere directă, etc);
- coordonează, analizează și verifică, propunerile, de lucrări noi, punerea în siguranța a lucrărilor existente;
- coordonează, urmărește și răspunde de activitatea de investiții pentru lucrările aflate în administrarea I.N.H.G.A., conform normelor,

- normativelor și legislației în vigoare, pe baza fundamentărilor serviciilor de specialitate;
- organizează activitatea de achiziții publice pentru executarea lucrărilor de investiții;
 - pune în aplicare strategiile aprobate de conducerea I.N.H.G.A. prin elaborarea de propuneri de studii, proiecte de lucrări pe criterii de oportunitate și eficiență economică directă sau indirectă cu accent pe obiectivele cu timp de recuperare scurt și efecte socio-economice maxime;
 - urmărește respectarea planului anual de achiziții, cu încadrarea în cheltuielile alocate, gradele de prioritate în funcție de necesități, precum și estimările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual;
 - analizează și stabilește măsurile și sarcinile pentru realizarea documentațiilor tehnice pentru aprobarea și finanțarea lucrărilor de investiții în C.T.E.;
 - urmărește accesul securizat și controlat la baza de date;
 - coordonează activitatea de exploatare și dezvoltare a stațiilor automate din administrare;
 - asigură starea tehnică corespunzătoare a echipamentelor din dotarea institutului necesare diseminării informațiilor și/ sau datelor obținute;
 - asigură coordonarea, administrarea și actualizarea bazei de date istorice hidrologice și hidrogeologice;
 - coordonează lucrările de reparații și întreținere la clădirea institutului cu instalațiile aferente acestora, Bazinele Reprezentative, Bazinele și Poligoanele Experimentale și Stațiile Evaporimetrice din teritoriu;
 - preia sarcinile și responsabilitățile Directorului I.N.H.G.A. în perioadele când acesta lipsește din unitate (concediu medical, concediu de odihnă, delegații/ deplasări operative).

05 Noiembrie 2020 – 31 martie 2021

Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor

(97E, București-Ploiești, 013686, București, România)

Șef Serviciu - Managementul Riscului la Inundații și Secetă

- avizează documentele justificative care stau la baza activității serviciului, verifică documentele ce urmează a fi supuse controlului financiar preventiv, ca acestea să cuprindă elementele din care să rezulte necesitatea, legalitatea, oportunitatea și economicitatea utilizării mijloacelor materiale și bănești, exercită controlul operativ curent;
- organizează și coordonează întreaga activitate a Serviciului Managementul Riscului la Inundații și Secetă, conform statului de funcții astfel încât aceasta să se deruleze complet, în regim permanent și conform reglementărilor legale în vigoare;
- vizează/elaborează, după caz studiile de cercetare în domeniul managementului riscului la inundații și secetă;
- stabilește obiectivele privind pregătirea și perfecționarea profesională a salariaților din cadrul Serviciului Managementul Riscului la Inundații și Secetă.
- propune idei/soluții creative la noile situații (teme/studii/etc.) apărute sau găsește noi modalități de rezolvare;
- participă la activitatea grupelor de lucru interne și internaționale pe probleme specifice serviciului;
- participă la realizarea unor proiecte sau lucrări de cercetare în cadrul unor cooperări naționale sau internaționale;
- participă ca membru în Comisia de Avizare Tehnico - Științifică.

15 septembrie 2012 - 05 Noiembrie 2020

Administrația Națională „Apele Române”

(6, Edgar Quinet, 010018, București, România)

Director – Departamentul Managementul Resurselor de Apă

- răspunde și coordonează, în calitate de Șef al Subcomisiei de calitate a apelor din cadrul „Acordului între Guvernul Republicii Ungare și Guvernul României privind colaborarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor

de frontieră”, de îndeplinirea prevederilor Regulamentului pentru urmărirea calității apelor pe râurile care formează sau traversează frontiera româno-ungară;

- răspunde și coordonează, în calitate de Șef al Subcomisiei pentru protecția calității apelor din cadrul Comisiei hidrotehnice româno – sârbe;

- răspunde și coordonează, în calitate de Coordonator al Grupei de lucru pentru problemele fluviului Dunărea din cadrul „Acordului între Guvernul României și Guvernul Ucrainei privind cooperarea în domeniul gospodării apelor de frontieră”, de acțiunile ce decurg în cadrul Convenției pentru protecția și utilizarea apelor fluviului Dunărea și implementarea Directivei Cadru a Apei;

- coordonează implementarea activităților specifice ale Departamentului Managementul Resurselor de Apă;

- activitatea de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor;

- activitatea de monitorizare cantitativă și calitativă a resurselor de apă de suprafață și subterană;

- activitatea laboratoarelor de analize fizico-chimice, biologice și microbiologice; avizează/aprobă Manualele de operare ale acestora;

- implementarea politicilor din domeniul apelor conform cerințelor Directivei Cadru Apa și a celorlalte Directive din domeniul Apei;

- conservarea și protecția resurselor de apă și de asigurarea cerințelor de apă ale folosințelor;

- organizarea și de desfășurarea monitoringului integrat al resurselor de apă în conformitate cu prevederile Legii Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare; participa la realizarea strategiilor pe termen scurt ale organizației, în conformitate cu domeniul de competență și în limitele respectării temeiului legal;

- propune, elaborează și promovează instrucțiuni metodologice pentru gospodărirea cantitativă și calitativă a apelor;

- promovează, coordonează și participă la realizarea proiectelor internaționale din domeniul gospodării apelor;

- participă la întâlnirile grupelor de experți, bilaterale și multilaterale la nivelul bazinului hidrografic al Dunării și la nivel european, referitoare în principal la gospodărirea cantitativă și calitativă a apelor;

- analizează și propune lucrări de cercetare privind domeniul gospodării apelor, participa la avizarea și recepția lucrărilor la care este sau se constituie beneficiar tehnic;

- răspunde de întreaga activitate a Departamentului Managementul Resurselor de Apă, de modul de îndeplinire a atribuțiilor pentru unitățile teritoriale;

- răspunde de realizarea fondului de date în domeniul gospodării cantitative (parțial) și calitative a apelor;

- răspunde de elaborarea materialelor de sinteză (Balanța Apei pentru situații hidrologice normale, Planuri de restricții și folosire a apei în perioade deficitare, Sinteza de Calitate a Apelor din România, Raportul de colectare și epurare a apelor uzate, Anuarul de gospodărire a apelor, Planuri de prevenire și de combatere a poluărilor accidentale, alte Rapoarte și Sinteze în legătură cu gospodărirea apelor);

- răspunde de implementarea Politicii de acreditare al Laboratoarelor de Calitate a Apei la cel mai înalt nivel; asigurarea logisticii (aparatura, reactivi) a laboratoarelor de analize fizico-chimice, biologice și microbiologice în vederea realizării optime a prevederilor Manualelor de operare;

- răspunde de asigurarea logisticii rețelei de hidrologie și de hidrogeologie în vederea realizării Programelor de activitate, inclusiv de organizarea acestora; avizează Programele de activitate;

- răspunde de implementarea metodologiilor și normativelor din domeniul gospodării apelor;

- răspunde de desfășurarea optimă a activității de prevenire și combatere a poluărilor accidentale, asigurarea mijloacelor și materialelor de intervenție la poluări accidentale.

21 August 2015 - 05 Octombrie 2015

Administrația Națională „Apele Române”

(6, Edgar Quinet, 010018, București, România)

Director General

- coordonează activitatea tuturor departamentelor din cadrul Administrației Naționale „Apele Române”, Administrațiilor Bazinale de Apă și a Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor.

2004 - 2012

Administrația Națională „Apele Române”

(6, Edgar Quinet, 010018, București, România)

Șef serviciu - Gestiune Cantitativă a Resurselor de apă, Avize și Autorizații

- organizează și coordonează activitatea de verificare și analiza privind folosirea apei de către utilizatori în conformitate cu dreptul acordat de către autoritatea competentă de gospodărire a apelor;
- participă la concilierea divergențelor apărute între Administrațiile Bazinale de Apă și unii utilizatori de apă, urmărirea aplicării mecanismului economic;
- organizează și îndrumă activitatea de elaborare a sintezelor specifice domeniului gospodăririi apelor, precum și a bilanțurilor cantitative de apă pe bazine/subbazine hidrografice;
- întocmește sau după caz, participă la elaborarea unor rapoarte și lucrări de sinteză în legătura cu gospodărirea apelor, în funcție de necesități;
- analizează și negociază cu beneficiarii prevederile programelor de etapizare, avizează și analizează stadiul realizării măsurilor cuprinse în acestea;
- elaborează instrucțiuni și metodologii cadru pentru implementarea legislației în domeniul apelor;
- participă sau după caz elaborează teme de cercetare științifică și studii pentru domeniul gospodăririi apelor; în calitate de beneficiar, avizează studiile privind gestiunea apei;
- participă la activitatea de implementare a cerințelor Directivei Cadru și a altor directive ale Uniunii Europene în domeniul apei;
- participă la stabilirea contravențiilor și la aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea prevederilor legislației în domeniu;
- participă în cadrul comisiei de atestare din Ministerul Mediului pentru certificarea instituțiilor publice/private specializate în elaborarea documentațiilor specifice gospodăririi apelor.

2004 - 2012

Administrația Națională „Apele Române”

(6, Edgar Quinet, 010018, București, România)

Inginer principal I

- participă în Comisia Tehnico-economică de Specialitate în vederea avizării d.p.d.v. al gospodăririi apelor, etc;
- participă la activitatea de control la Administrațiile Bazinale de Apă și la subunitățile acestora, pentru probleme din domeniul gospodăririi apelor;
- participă la elaborarea unor norme de muncă; elaborează propuneri pentru structura și numărul personalului din cadrul compartimentelor de gospodărire a apelor al Administrațiilor Bazinale de Apă;
- participă la elaborarea Sintezei de Calitate a apelor din România, Rapoarte tehnice, etc.

1991 - 1993

Regia Autonomă "Apele Române" S.A. – Filiala Prahova

(308, Gh. Gr. Cantacuzino, CP 100466, Ploiești, România)

Inginer debutant, Inginer principal II

- emite avize de amplasament, permise de traversare avize și autorizații de gospodărire a apelor pentru folosințele de apă;
- verifică în teren condițiile specifice în vederea emiterii avizelor/autorizațiilor de gospodărire a apelor.

1992 - 1995

Universitatea Tehnică de Construcții București

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

(122 - 124, Bd. Lacul Tei, 020396, București, România)

Preparator universitar – colaborare

- pregătire cursuri și seminarii / Teoria elasticității, Hidrologie, Rezistența Materialelor;

- seminarii, aplicații teoretice și practice.

2015 - 2017

Studii Masterale – Managementul Sectorului Public

Facultatea de Administrație Publică – Școala Națională de Științe Politice și Administrative

2015

Curs perfecționare profesională - Auditor Sistem de Management

R.E.N.A.R. - Organism Național de Acreditare

2005 – 2009

Studii doctorale – Inginerie Civilă - specializarea Hidraulică

Universitatea Tehnică de Construcții București

2007

Schimb de experiență pentru dezvoltare profesională - COOPERATION AGREEMENT BETWEEN OLT AND KOMATI RIVER BASIN AUTHORITIES

KOBWA - South Africa / Swaziland

2007

Specializare postuniversitară - Cai de creștere a eficienței și competitivității

INTERNATIONAL MANAGER – GRUP DE MANAGEMENT SI MARKETING

2005

Specializare postuniversitară - Tehnologii de tratare, distribuție și epurare a apei

Wasserwirtschaft Bayern Hof – Germania

2004

Schimb de experiență pentru dezvoltare profesională - Concept Național privind Managementul Deșeurilor

GTZ – Agenția Germană de Cooperare Tehnică și Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea

1996

Bursă de studii postuniversitare TEMPUS - Tratarea și distribuția apei potabile

Societe Lyonnayse des Eaux, Generale de Eaux Paris – Franța

1994

Curs perfecționare profesională - Managementul Resurselor Naturale și Protecția Mediului Înconjurător

Universitatea Politehnică București – Catedra UNESCO de Științe Inginerești

1993

Cursurile UNIVERSITĂȚII DE VARĂ

Universitatea Politehnică București și Ecole des Mines de Paris

1993

Curs de pregătire și formare analiști programatori pe microcalculatoare

Centrul de Pregătire în Informatică

1986 - 1991

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
PERSONALE**

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

română

franceză: citi C2 / scrie C1 / vorbi C2

engleză: citi C1 / scrie C1 / vorbi B1

rusă: citi A1 / scrie A1 / vorbi A2

**Aptitudini și competențe
sociale**

Relații bune cu cei din jur, integrare ușoară în echipe și grupuri, respect față de ceilalți, înțeleg și comunic ușor cu persoane din diverse medii, contribui și mă implic necondiționat în rezolvarea unor probleme cu care se confrunta vecinii și prietenii.

**Aptitudini și competențe
organizatorice**

Comunicare, control, organizare în lucrul cu documentele, capacitate de înțelegere a a problemelor, spirit de observație, raționament deductiv, raționament inductiv, de conducere, spirit de echipă, mobilitate în acțiune, disponibilitate, asumare a riscurilor, perseverență, receptivitate față de nou, exigența, fermitate, spirit critic, conduită, corectitudine, decizii obiective.

**Aptitudini și competențe
tehnice**

Operare pe calculator Word, Excel, PowerPoint;

Experiență și înțelegerea sistemului de lucru al Uniunii Europene;

Abilități tehnice cu privire la noile tehnologii din domeniul construcțiilor și instalațiilor;

Utilizarea aparaturii și a echipamentelor din dotarea laboratoarelor din cadrul A.N.A.R.

Permis de conducere

- autoturisme categoria B din anul 1985

- motociclete categoria A din anul 2020

- ambarcațiuni agrement C, D din anul 2018

Alte aptitudini și competențe

Ski, înot, auto - V.T.C.

24.05.2021

