



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE HIDROLOGIE ȘI
GOSPODARIRE A APELOR



Anexa la Decizia INHGA nr. 203 din 23.06.2022



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioada nedeterminată, de **Operator introducere, validare și prelucrare date în cadrul Serviciului Baze de Date și Arhiva Tehnică**

Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor, cu sediul în București, șos. București – Ploiești nr. 97E, sector 1, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioada nedeterminată:

Operator introducere, validare și prelucrare date în cadrul Serviciului Baze de Date și Arhiva Tehnică – Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor.

Condițiile specifice în vederea participării la concurs, a ocupării funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Absolvent de liceu cu diploma de bacalaureat;
- Certificat de calificare pentru ocupația de operator introducere, validare și prelucrare date / atestat profesional în informatică / certificat de competențe profesionale în informatică, după caz;
- Cunoștințe Microsoft Office 2013;
- Fără vechime în specialitate și în muncă;

Data limită de depunere la Serviciu Resurse Umane, Relații Publice din cadrul Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor a dosarelor de participare la concurs, este **12.07.2022 ora 15⁰⁰**.

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioada nedeterminată, de Operator introducere, validare și prelucrare date în cadrul Serviciului Baze de Date și Arhiva Tehnică – Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor.

Concursul se va desfasura la sediul din Bucuresti, sos. Bucuresti – Ploiesti nr. 97E, sector 1, dupa urmatorul calendar:

- 29.06 – 12.07.2022 - Depunerea dosarelor de concurs ale candidatilor la Serviciul Resurse Umane - luni – joi între orele 9⁰⁰ – 15⁰⁰, vineri 9⁰⁰ - 12⁰⁰
- 13.07.2022 - Selectia dosarelor de catre membrii comisiei de concurs
- 14.07.2022, ora 14:00 - Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor
- 15.07.2022, ora 12:30 - Termen de depunere contestatii cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de concurs
- 18.07.2022, ora 14:00 – Afisarea rezultatelor privind contestatiile la selectia dosarelor de concurs
- **20.07.2022, ora 09:00 - Sustinerea probei practice**
- 21.07.2022 ora 14:00 - Afisare rezultate proba practica
- 22.07.2022 ora 12:30 - Termen de depunere contestatii cu privire la rezultatul probei practice
- 25.07.2022 ora 14:00 - Afisarea rezultatelor privind contestatiile la proba practica
- **26.07.2022 ora 09:00 Proba interviu**
- 27.07.2022 ora 14:00 - Afisare rezultate proba interviu
- 28.07.2022 ora 14:00 - Termen de depunere contestatii cu privire la rezultatul probei interviu
- 29.07.2022 ora 12:30 - Afisarea rezultatelor privind contestatiile la proba interviu
- **29.07.2022 ora 12:30 Anunt rezultate finale**

Conform art. 6 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286 din 2011, cumodificarile si completarile ulterioare, pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției organizatoare a concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea de specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția organizatoare a concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant; certificarea conformității cu originalul se va face de către secretarul comisiei de concurs;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;

g. curriculum vitae.

Actele prevazute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și au domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitatea deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul consta intr-o proba practica si un interviu care se sustin din bibliografia si tematica afisate la sediul Institutului National de Hidrologie si Gospodarirea a Apelor, pe site-ul www.inhga.ro si pe portalul posturi.gov.ro.

BIBLIOGRAFIE

- Carti de specialitate pentru operare pe calculator si lucru in Word, Excel, Windows
- Legea apelor nr. 107 din 25 septembrie 1996, Publicată în: Monitorul Oficial Nr. 244 din 8 octombrie 1996, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

- Cunoasterea PC
- Sistemul de operare Windows
- Microsoft Excel
- Microsoft Word
- Regimul de folosire a apelor;

Informatii suplimentare se pot obtine la sediul Institutului National de Hidrologie si Gospodarire a Apelor, cu sediul in Bucuresti, sos. Bucuresti – Ploiesti nr. 97E, sector 1 sau la numarul de telefon 021.318.11.15, interior 102, persoana de contact : Daniela Beberechi secretar comisie de concurs si comisie de solutionare a contestatiilor.

DIRECTOR,
ing. Nicolae Bărbieru

