



Anexa la Decizia I.N.H.G.A nr 203./ 23.06.2022

ANUNȚ



pentru organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioada nedeterminată, de Specialist resurse umane în cadrul SRURP

INSTITUTUL NAȚIONAL DE HIDROLOGIE ȘI GOSPODĂRIRE A APELOR, cu sediul în București, șos. București - Ploiești, nr. 97E, sector 1, scoate la concurs:

- ✓ **1 post Specialist resurse umane în cadrul Serviciului Resurse Umane, Relații Publice** (post contractual vacant pe durată nedeterminată)

Condițiile specifice postului:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență
- Cunoștințe avansate de operare calculator dobândite prin absolvirea unui curs și obținerea unui certificat de absolvire, avizat de Ministerul Educației Naționale
- Absolvirea unui curs de inspector resurse umane și obținerea unui certificat de absolvire, avizat de Ministerul Educației Naționale

Nu se solicită vechime în munca și în specialitate

Data limită de depunere a dosarelor de înregistrare la concurs este **12.07.2022** (inclusiv) ora 12⁰⁰.

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioada nedeterminată, de **Specialist resurse umane în cadrul Serviciului Resurse Umane, Relații Publice**.

Concursul se va desfășura la sediul din București, șos. București – Ploiești nr. 97E, sector 1, după următorul calendar:

- 29.06.2022 – 12.07.2022 Luni – Joi 9⁰⁰ -15⁰⁰/ Vineri 9⁰⁰ -12⁰⁰ Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la SRURP
- 13.07.2022– Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
- 14.07.2022 ora 15⁰⁰ - Afisarea rezultatelor selecției dosarelor
- 15.07.2022 ora 12⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs
- 18.07.2022 ora 15⁰⁰ - Afisarea rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs
- 21.07.2022 ora 9⁰⁰– **Sustinerea probei scrise**
- 22.07.2022 ora 13⁰⁰ - Afisarea rezultatelor probei scrise
- 25.07.2022 ora 15⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise
- 26.07.2022 ora 15⁰⁰ - Afisarea rezultatelor privind contestațiile la proba scrisă
- 27.07.2022 ora 9⁰⁰ - **Sustinerea probei – Interviu**
- 27.07.2022 ora 15⁰⁰ - Afisarea rezultatelor probei interviu

- 28.07.2022 ora 15⁰⁰ - Termen de depunere contestatii cu privire la rezultatul probei – interviu
- 28.07.2022 ora 15⁰⁰ - Afisarea rezultatelor privind contestatiile la proba interviu
- 29.07.2022 ora 12⁰⁰ - Afisarea rezultate finale ale concursului;

Conform art. 6 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru inscrierea la concurs candidati vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției organizatoare a concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea de specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția organizatoare a concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant; certificarea conformității cu originalul se va face de către secretarul comisiei de concurs;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- g. curriculum vitae.

Actele prevazute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidati trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și au domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea

justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul consta într-o proba scrisă și un interviu care se susțin din bibliografia și tematica afișate la sediul Institutului Național de Hidrologie și Gospodărirea a Apelor, pe site-ul www.inhga.ro și pe portalul posturi.gov.ro.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru concursul privind ocuparea postului de Specialist resurse umane în cadrul
Serviciului Resurse Umane, Relații Publice

BIBLIOGRAFIE:

1. Codul Muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
3. O.U.G. nr. 158/2005 - privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
4. H.G. nr. 250/ 1992 (republicată) - privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
5. OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr.127/2019 - privind sistemul public de pensii
7. H.G. 286/2011 actualizată – pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
8. H.G. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților
9. Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea 16/1996 - privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările în vigoare
11. O.U.G. nr. 107/ 2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române"
12. H.G. nr. 1176/2005 actualizată - *privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române"*, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA:

1. *Statutul Administrației Naționale "Apele Române"*
2. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
3. Codul Muncii - Legea nr. 53/2003
4. Sistemul unitar de pensii
5. Principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
6. Concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
7. Legea Arhivele Naționale
8. Registrul general de evidență a salariaților
9. Protecția maternității la locurile de muncă
10. Sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă

Informatii suplimentare se pot obtine la sediul Institutului National de Hidrologie si Gospodarie a Apelor, cu sediul in Bucuresti, sos. Bucuresti -Ploiesti nr.97 E, sector 1 sau la numarul de telefon 021.318.11.15, int.102, persoana de contact: Moise Mariana secretar comisie de concurs si comisie de solutionare a contestatiilor.

DIRECTOR,
ing. Nicolae BARBIERU



Secretar Comisie de concurs
Mariana MOISE

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mariana Moise", is written over the printed name.